



# Programme de formation : Référént RGPD

Permettre au participant d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour **assumer le rôle de référent RGPD**, en pilotant la conformité, en maîtrisant les obligations légales et en mettant en œuvre les bonnes pratiques de protection des données au sein de l'organisation.

## Présentation générale

La formation a pour objectif de doter les participants des compétences indispensables pour **structurer, mettre en œuvre et maintenir la conformité RGPD** dans leur organisation. À l'issue du parcours, ils seront capables de :

### Objectifs de la formation

- Identifier les traitements et analyser les risques associés
- Construire et maintenir un registre conforme et opérationnel Structurer et piloter un dispositif de veille adapté à l'organisation
- Rédiger les documents obligatoires (mentions, politiques, procédures internes)
- Mettre en place des mesures de sécurité adaptées
- Gérer les incidents et violations de données
- Conseiller la direction et sensibiliser les équipes
- Piloter la conformité dans la durée (plan d'action, veille, documentation)



# Programme de formation : Référént RGPD

## Programme détaillé

### Module 1 — Comprendre le cadre légal et les fondamentaux du RGPD

Durée : 3 h

Les principes clés : licéité, minimisation, transparence, sécurité

Les acteurs : responsable de traitement, sous-traitant, DPO, référént RGPD

Les droits des personnes : accès, rectification, opposition, portabilité, effacement

Les obligations des organisations : registre, documentation, accountability

Les sanctions et contrôles de la CNIL

Objectifs du module : Comprendre les bases juridiques et organisationnelles nécessaires pour exercer le rôle de référént RGPD.

### Module 2 — Cartographier les traitements et analyser les risques

**Durée : 3 h**

- Méthode de recensement des traitements
- Identification des données sensibles et des flux internes/externes
- Analyse des risques : impacts, menaces, mesures de réduction
- Introduction à l'AIPD (Analyse d'Impact relative à la Protection des Données)
- Outils de cartographie (tableaux, matrices, registres structurés)

**Objectifs du module :** Savoir identifier les traitements, qualifier les risques et structurer une cartographie exploitable.



# Programme de formation : Référént RGPD

## Module 3 — Construire et maintenir le registre des traitements

### Durée : 2 h

- Structure obligatoire du registre
- Exemples de registres (RH, commercial, communication, informatique)
- Mise à jour, versioning, archivage
- Gestion des sous-traitants et des contrats (clauses RGPD essentielles)

**Objectifs du module :** Être capable de créer, mettre à jour et piloter un registre conforme et opérationnel.

## Module 4 — Rédiger les documents obligatoires et les bonnes pratiques internes

### Durée : 3 h

- Mentions d'information et politiques de confidentialité
- Procédures internes : gestion des droits, conservation, sécurité, violations
- Registre des violations et plan de réaction
- Sensibilisation des équipes : supports, messages clés, bonnes pratiques

**Objectifs du module :** Produire les documents nécessaires à la conformité et structurer les procédures internes.

## Module 5 — Sécurité des données et gestion des incidents

### Durée : 2 h

- Mesures techniques et organisationnelles (MTO)
- Sécurisation des accès, mots de passe, sauvegardes, mobilité
- Détection et gestion d'une violation de données
- Notification CNIL et communication interne/externe

**Objectifs du module :** Savoir réagir efficacement en cas d'incident et mettre en place des mesures de sécurité adaptées.



# Programme de formation : Référént RGPD

## Module 6 — Piloter la conformité dans la durée : rôle et posture du référént RGPD

### Durée : 1 à 2 h

- Missions quotidiennes du référént
- Relation avec la direction, les équipes, les prestataires
- Veille réglementaire et documentation
- Plan d'action annuel et indicateurs de conformité
- Posture : neutralité, pédagogie, accompagnement

**Objectifs du module :** Assurer un pilotage durable, structuré et proportionné de la conformité RGPD.

### Méthodes pédagogiques

- **Apports théoriques** structurés et illustrés
- **Études de cas** (RH, commercial, site web, association, collectivité)
- **Ateliers pratiques :**
  - Construction d'un registre
  - Rédaction d'une mention d'information
  - Analyse d'un incident
- **Mises en situation :** rôle du référént, réponses aux équipes
- **Supports pédagogiques** fournis (modèles, fiches pratiques, checklists)

### Modalités d'évaluation

- Quiz de positionnement en début de formation
- Exercices pratiques corrigés (registre, mentions, analyse de risques)
- Étude de cas finale :
  - Cartographie d'un traitement
  - Identification des risques
  - Proposition de mesures correctives



# Programme de formation : Référént RGPD



# Programme de formation : Réfèrent RGPD

## Évaluation de la satisfaction

- Questionnaire individuel en fin de formation
- Évaluation à chaud (qualité, rythme, utilité, transfert opérationnel)

## Attestation

- Attestation de formation “Réfèrent RGPD” délivrée à l’issue du parcours.

## Modalités pratiques

- Durée : 13 heures (2 jours)
- Lieu : en présentiel ou à distance selon les besoins
- Inscription : via le service formation ou le site internet de l’organisme
- Tarif : sur demande